



# Solicitud de Empleo

Para solicitar empleo, por favor complete esta solicitud y venga por la mañana de lunes a sábado, vestido como si viniera a trabajar (ver las sugerencias). Siempre que sea posible, las entrevistas tienen lugar entre las 10 y las 10:30 por orden de llegada. Los solicitantes deben tener por lo menos 18 años para ser considerados.

Jefes de Departamento: Salón Comedor: Sara Aluffi  
Cocina: Jeff Westbrook.

Muchas gracias por su interés de unirse al equipo del Restaurante Crow's Nest. Desde hace 30 años el Crow's Nest está ofreciendo memorables experiencias culinarias tanto a clientes locales como a turistas. Trabajamos en un ambiente familiar, con una verdadera dedicación a la satisfacción de los clientes. Nuestro trabajo es entretenido, aun cuando mantenemos un nivel de profesionalismo que excede las expectativas de nuestros clientes.

Como empleado del Crow's Nest debe usted desear trabajar en equipo, debe apreciar el punto de vista de cliente con respecto al restaurante y a nuestro servicio, y debe sentirse orgulloso de ser puntual, de confianza y cumplidor. Su apariencia debe reflejar su orgullo personal como miembro de este equipo, siempre limpio, prolijo y de aspecto profesional, y listo para trabajar.

Si todo esto se ajusta a su manera de ser, por favor continúe completando el siguiente cuestionario. ¡Muchas gracias!

Apellido	Nombre	Inicial	Fecha de hoy ____ / ____ / ____
Celular ( )	Dirección de correo electrónico (opcional) ( )		
Dirección	Ciudad	Estado	Código postal
Puesto(s) deseado(s)	¿Cuál sería el horario de trabajo "perfecto" para usted?		
Personas que usted conoce que trabajan en el Crow's Nest:	¿Ha sido en el pasado o es actualmente empleado del Shadowbrook? (marque) sí no actualmente en el pasado		
¿Tendrá otro empleo mientras trabaja en el Crow's Nest? (marque) sí no	Si sus planes incluyen la asistencia a una universidad, ¿a cuál piensa asistir?		
Si lo empleamos, ¿puede presentar prueba de identidad legal en los EE.UU.?	(obligatorio) ¿Es usted mayor de 18 años? ¿De 21 años? (marque) sí no sí no		
¿Ha sido alguna vez condenado por felonía? (No necesariamente será descalificado por ello.) (marque) sí no, explique:	Fecha de la condena: Condado donde fue condenado:		
En caso de emergencia por favor notificar a: (nombre)	Relación	Teléfono ( )	
¿Qué significa para usted el servicio al cliente?			
<b>Capacitación / Educación / Destrezas</b>			
Nombre de la escuela secundaria:	lugar:	Haga un círculo en el último año completado:	¿Se graduó? Título obtenido: 1 2 3 4 (marque) sí no
Nombre de la universidad/ escuela vocacional:	lugar:	Haga un círculo en el último año completado:	¿Se graduó? Título obtenido: 1 2 3 4 (marque) sí no
¿Tiene al presente la certificación de Manipulador de Alimentos ( <i>Food Handler</i> ) en California? (marque) sí no (Esta certificación es necesaria antes de la orientación.) Curso para Manipulador de Alimentos: <a href="http://www.tapseries.com">www.tapseries.com</a>			
¿A qué nivel habla español?		¿Inglés?	
¿Tiene otras destrezas relevantes sobre equipos, comunicación o información? (por favor enumere)			
Por favor mencione cualquier interés especial sin incluir actividades que indiquen características protegidas, como raza o religión:			

## Antecedentes de Empleo (mencione el más reciente primero, o adjunte una lista de sus experiencias)

Compañía	Tiempo empleado: de:                      a:		
Dirección	Ciudad	Estado	Código postal
Nombre del supervisor:	Título del supervisor:	Teléfono (        )	
Tipo de trabajo al comenzar	Tipo de trabajo al salir	Razón por dejar el empleo	
¿Podemos comunicarnos en esa compañía? (marque) sí    no			

Compañía	Tiempo empleado: de:                      a:		
Dirección	Ciudad	Estado	Código postal
Nombre del supervisor:	Título del supervisor:	Teléfono (        )	
Tipo de trabajo al comenzar	Tipo de trabajo al salir	Razón por dejar el empleo	

Compañía	Tiempo empleado: de:                      a:		
Dirección	Ciudad	Estado	Código postal
Nombre del supervisor:	Título del supervisor:	Teléfono (        )	
Tipo de trabajo al comenzar	Tipo de trabajo al salir	Razón por dejar el empleo	

## Referencias

Dé a continuación dos o tres referencias (ni un pariente ni un ex patrón) que lo conozca desde hace por lo menos cinco años:

Nombre	Dirección	Ocupación	Teléfono (        )
Nombre	Dirección	Ocupación	Teléfono (        )
Nombre	Dirección	Ocupación	Teléfono (        )

Por favor lea cuidadosamente lo siguiente. Su firma abajo es obligatoria y reconoce que ha leído y comprendido lo que leyó y que está de acuerdo con la información.

Afirmo que la información contenida en esta solicitud es verdadera, completa y correcta. Comprendo que la representación falsa o la omisión material de los hechos aquí especificados, o el recibo de referencias no satisfactorias, pueden dar como resultado mi descalificación para el empleo, o, si soy empleado, la terminación de mi empleo.

Autorizo la investigación de todas las declaraciones contenidas en esta solicitud si se está considerando emplearme. También autorizo a mis ex patrones, a las personas nombradas como referencias personales y a cualquier otra persona a quien la compañía pueda contactar, a dar cualquiera y toda la información sobre mi empleo o cualquier otra información, personal o no, que pueda estar o no estar en sus archivos. Relevo totalmente a todas las personas o entidades de cualquier responsabilidad o de posibles reclamos como resultado de haber comunicado, usado o diseminado cualquier información, ya sea favorable o desfavorable.

Comprendo que se me puede pedir que presente análisis para evaluar la presencia de drogas o alcohol en mi cuerpo, para determinar el cumplimiento con las normas de la compañía de proveer un ambiente de trabajo libre de drogas. Comprendo que la cooperación para someterme a dichos análisis es una condición para ser empleado y que la falta de cooperación será razón para la terminación del empleo.

También comprendo que cualquier empleo que se me ofrezca no será por un período determinado de tiempo. Mi empleo puede ser terminado en cualquier momento, a mi voluntad o a voluntad de la compañía, ya sea con causa o sin causa, con o sin previa notificación. Comprendo además que esta norma no puede ser cambiada excepto por escrito, y eso sólo cuando esté firmada por mí y por el propietario de la compañía, y sólo en lo que se refiere específicamente a mi condición de empleado "a voluntad". Estoy de acuerdo que esta condición de "a voluntad" será parte de cualquier relación de empleo y que esta cláusula se incorporará a cualquier acuerdo sobre mi empleo.

**Firma del Solicitante:** \_\_\_\_\_

## Su Horario Disponible

### Por favor díganos cuando **NO PUEDE** trabajar.

Todos los solicitantes: un requisito muy importante para calificarse es su habilidad de trabajar los turnos que necesitamos cubrir. Por favor indique en esta hoja cualquier obligación externa que tenga que pueda afectar su disponibilidad. Tenga en cuenta que abrimos los 7 días de la semana, para el almuerzo y la cena. Si lo empleamos y luego su disponibilidad cambia, ello podrá causar que volvamos a evaluar la continuación de su empleo. Por favor incluya sus obligaciones escolares, otros empleos, clubes, etc.

	Mon	Tue	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun	ejemplo
<b>7:00 am</b>								
<b>8:00 am</b>								
<b>9:00 am</b>								
<b>10:00 am</b>								
<b>11:00 am</b>								
<b>12:00 pm</b>								
<b>1:00 pm</b>								
<b>2:00 pm</b>								
<b>3:00 pm</b>								
<b>4:00 pm</b>								
<b>5:00 pm</b>								
<b>6:00 pm</b>								
<b>7:00 pm</b>								
<b>8:00 pm</b>								
<b>9:00 pm</b>								

(No puedo trabajar de 10 a 12 horas)

(estoy disponible de 12 a 17 horas)

(No puedo trabajar de 5 a 9 horas)

Aunque las relaciones empleado-patrón pueden ser terminadas a voluntad, ¿piensa usted que va a trabajar por lo menos por seis meses? si \_\_\_\_ no \_\_\_\_

¿Tiene planeadas vacaciones que le impedirían trabajar su horario asignado? si \_\_\_\_ no \_\_\_\_ . Si la respuesta es afirmativa, explique:



# Codiga de Vestimenta del Crow's Nest

Los empleados del Crow's Nest, como toda la gente en cualquier parte, tienen distintas preferencias y estilos para vestirse. Por más que esto pueda ser interesante, nuestra meta es evitar las diferencias y presentar al público una apariencia regular y profesional.

**APARIENCIA Y CONDUCTA:** Los solicitantes deberían presentarse a la entrevista como si vinieran a trabajar. La apariencia de cualquier persona que sirva al público debería ser siempre excelente. Su apariencia y su manera de vestir reflejan los estándares de higiene y limpieza de todo el restaurante. Los clientes llegan con ciertas expectativas, y su apariencia puede tener mucho impacto en la manera en que los clientes perciben, disfrutan y recuerdan su visita al restaurante. Un empleado prolijamente vestido en uniforme planchado, con cara sonriente, puede ayudar mucho a hacer que la visita del cliente sea cómoda y memorable. Por estas razones no debería presentarse a trabajar enfermo, con resaca o intoxicado, ni demasiado cansado para hacer un excelente trabajo.

**HIGIENE PERSONAL:** Cara, manos y uñas deberían estar perfectamente limpias. Debe bañarse siempre antes de su turno, y usar desodorante. La ropa debe estar recién lavada y no tener olor. Lávese las manos siempre antes de comenzar a trabajar, después de ir al baño y después de comer. El cabello debe estar limpio y bien peinado. El cabello largo debe estar atado atrás para mantenerlo fuera de la comida y los tragos. Los hombres deben estar o bien afeitados, o con barba de no más de media pulgada. Si se está dejando crecer la barba, puede tener que dejar de trabajar hasta que le crezca satisfactoriamente. Los hombres deben usar mangas y las mujeres no pueden usar ropa sin mangas a menos que se afeiten las axilas.

## SOLICITANTES VARONES:

**CAMISA:** Camisas de vestir o poleras de mangas largas o cortas, negras, blancas o de colores sólidos. Deben estar limpias, planchadas y los bordes dentro del pantalón.

**PANTALONES:** Pantalones negros de vestir, a medida y con cinto. Deben estar planchados, sin arrugas.

**ZAPATOS:** Sólo zapatos negros, tipo zapato de caminar está bien, siempre que parezcan de vestir. Deben proteger el pie, con puntera cerrada.

## SOLICITANTES MUJERES

**UNIFORME:** Tope de calidad, elegante, negro o blanco, pantalones a medida, blancos o negros, falda blanca o negra de un largo modesto, o falda-pantalón negra o blanca.

**BLUSA:** Sólo de estilo modesto, los bordes deben estar siempre adentro de la falda o pantalón, aun antes que abra el restaurante, y deben permanecer adentro durante todo el turno. Se debe usar corpiño o ropa interior apropiada, pero que no se vean las prendas ni los breteles. Nuestra meta es una apariencia precisa y conservadora, no sexy o manifiestamente expuesta.

**PANTALONES:** Pantalones largos, negros, de vestir, a medida. Deben estar planchados, sin arrugas.

**ZAPATOS Y CALCETINES:** Cualquier zapato negro que esté limpio o lustrado; zapatos de caminar está bien si no tienen la apariencia de zapatillas de tenis. Deben proteger los pies con puntera cerrada. Calcetines sólo cuando lleven pantalones.

**MEDIAS:** (Opcional) Deben ser lisas, sin ningún dibujo.

Lo que NO debe ponerse para la entrevista:

1. Demasiado formal: camisas de esmoquin, con volados o recargadas, o vestidos con lentejuelas y tacos altos, o botas altas, cosas que pueden ser muy bonitas pero excesivas para nuestro restaurante.
2. Demasiado informal: las sandalias de una tira, pantuflas o chinelas, sandalias, ropa de ejercicio, como calcetines blancos, buzos, camisetas sin mangas, spandex, los zapatos deportivos y los pantalones de cintura baja son para sus días feriados.
3. Vestimentas que dejen ver demasiado: las minifaldas y los topes escotados son demasiado. Asegúrese que no haya más de tres o cuatro pulgadas entre la rodilla y el ruedo de la falda. El pecho, la espalda y los brazos deberían estar cubiertos en su mayoría. Evite conjuntos demasiado ajustados.
4. Cintura al descubierto: necesita por lo menos una pulgada entre el cuerpo y la tela, y su camisa debería ser lo suficientemente larga para poder levantar los brazos arriba de la cabeza sin dejar ver para nada la cintura.
5. Ropa interior usada para vestir: las camisolas o los breteles a la vista y la ropa interior bordada a la vista son apariencias que simplemente no son apropiadas en un buen restaurante. Vístase discretamente.
6. Ropa de trabajo: *jeans* o vaqueros, pantalones con bolsillos grandes cosidos en el exterior, pantalones de trabajo, botas de cowboy y botas de trabajo tienen una apariencia industrial y no prolija o precisa.
7. Apariencia desordenada: barba prolijamente cortada, no pelo visible en las axilas; la ropa diseñada para que parezca vieja, muy usada o con agujeros, arrugada o con manchas, o las cadenas, no son apropiadas.
8. Acentos extremos: no lo haga – ya sea bandas azules o moradas en el cabello, uñas súper largas o pintadas extravagantemente, o demasiado perfume. Una buena regla es tratar de ser uniforme y no de sobresalir.
9. Perforaciones en el cuerpo y tatués: Los estudios muestran que la mayoría de la gente considera las joyas en el cuerpo como poco profesional, y que es menos probable que la gente con múltiples perforaciones reciba empleos o promociones. Con excepción de aros modestos, las joyas en cualquier parte de la cara, incluyendo las cejas, las mejillas, la lengua o la nariz, deben ser removidas durante las horas de trabajo. Las nuevas perforaciones deben estar cicatrizadas y las joyas removidas antes del comienzo de su próximo turno programado. Puede ser necesario, por lo tanto, que tenga que dejar de trabajar para que se cicatrice una nueva perforación. Las vendas adhesivas o coberturas *no* pueden usarse sobre las perforaciones. Los tatués deben estar cubiertos, ya sea por ropa aceptable o maquillaje especial.
10. Finalmente, como regla general, si tiene duda que su vestimenta sea apropiada, vuélvase y cámbiese de ropa.